

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

22.07.2014

№ 358

## ПОЛОЖЕННЯ

про Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю  
Запорізької обласної державної адміністрації

1. Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Запорізької облдержадміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації і підвітне та підконтрольне йому та заступнику голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

- 1) аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в області;
- 2) створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, участі громадськості у формуванні та реалізації державної та регіональної політики;
- 3) впровадження ефективних механізмів комунікацій між обласною державною адміністрацією та інститутами громадянського суспільства;
- 4) сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів в області, діяльність інститутів громадянського суспільства та обласних осередків політичних партій, забезпечує підготовку відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів голові облдержадміністрації;
- 2) готує пропозиції щодо створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства, їх залучення до формування та реалізації державної політики;
- 3) сприяє вивченню громадської думки щодо діяльності обласної державної адміністрації, проблемних питань регіону, готує пропозиції за результатами відповідних досліджень;

4) координує роботу районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення із підготовки та оновлення соціально-економічних паспортів територій;

5) організовує інформування центральних органів виконавчої влади про суспільно-політичну та соціально-економічну ситуацію в регіоні;

6) забезпечує взаємодію облдержадміністрації з обласними осередками політичних партій та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

7) розробляє за участі інших структурних підрозділів облдержадміністрації річний план заходів із проведення консультацій з громадськістю, контролює його виконання;

8) забезпечує надання організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам обласної державної адміністрації у проведенні консультацій з громадськістю та громадської експертизи;

9) у разі отримання відомостей про публічні протиправні заклики з боку представників політичних партій та громадських організацій, інші порушення чинного законодавства, здійснення діяльності всупереч статутним положенням тощо, надає відповідну інформацію до правоохоронних органів та органів, що здійснюють державну реєстрацію об'єднань громадян;

10) координує виконання обласною державною адміністрацією Плану заходів з впровадження Ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.07.2012 №514 та відповідного плану обласних заходів;

11) координує виконання регіонального та місцевих меморандумів про взаємодію та співробітництво місцевих державних адміністрацій, місцевих рад та осередків громадських організацій – Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) та Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України»;

12) забезпечує виконання обласних програм, в галузі підтримки розвитку козацтва в Запорізькій області, в галузі підтримки розвитку науково-просвітницької діяльності громадських організацій у Запорізькій області, в галузі сприяння розвитку громадянського суспільства у Запорізькій області;

13) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності громадської ради при обласній державній адміністрації, консультативної ради з питань сприяння діяльності громадських організацій ветеранів війни та учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, обласної координаційної ради з питань розвитку козацтва;

14) здійснює моніторинг проведення мирних зібрань громадян, організовує разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати;

15) сприяє організації просвітницьких кампаній для представників інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики;

16) організує разом із іншими структурними підрозділами облдержадміністрації проведення конкурсів з визначення програм (проектів,

заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049;

17) надає методичну і практичну допомогу структурним підрозділам обласної та районних державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції управління;

18) організовує підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції управління;

19) готує пропозиції до проекту обласного бюджету та місцевих програми з питань, що належать до компетенції управління;

20) організовує проведення консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції управління;

21) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції управління, а також сприяє їх поширенню;

22) розглядає звернення громадян, підприємств, установ і організацій та надає роз'яснення з питань, що належать до компетенції управління;

23) аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції управління, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування;

24) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

25) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

26) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

27) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та протипожежної безпеки;

28) забезпечує захист персональних даних;

29) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

#### 5. Управління має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, представників об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), а також вчених і фахівців для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформаційні та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

4) використовувати систему зв'язку й комунікацій, що існують в обласній державній адміністрації, для виконання своїх функцій;

5) скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної та районних державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник Управління має заступника-начальника відділу інформаційно-аналітичної роботи, якого за його поданням призначає на посаду й звільняє з посади голова обласної державної адміністрації. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу інформаційно-аналітичної роботи Управління. В окремих випадках, за погодженням із заступником голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків, відповідальність за стан справ в Управлінні може бути покладена на начальника відділу по зв'язках з громадськістю Управління.

#### 8. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників і керівників структурних підрозділів Управління;

2) визначає функціональні обов'язки заступників начальника управління, керівників структурних підрозділів управління та інших працівників;

3) призначає на посаду й звільняє з посади начальників відділів та інших працівників Управління;

4) затверджує положення про структурні підрозділи, видає в межах своєї компетенції накази, організовує й контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у Запорізькій області;

5) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису і штатного розпису Управління;

6) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису і видатків на утримання Управління;

7) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління;

8) організовує добір кадрів та роботу з підвищення кваліфікації працівників Управління;

9) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації.

9. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Управління затверджує голова обласної державної адміністрації у межах виділених асигнувань.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів облдержадміністрації.

10. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах державного казначейства, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та бланки.

Заступник голови - керівник  
апарату облдержадміністрації

О.В. Ніколенко