

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Запорізької обласної державної
адміністрації

19.11.2013 № 537

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Запорізькій області
22.11.2013 за № 52/1635

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету на часткову компенсацію суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок»

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених Комплексною програмою розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області на 2013 – 2014 роки, затвердженою рішенням Запорізької обласної ради від 28 березня 2013 року № 24, на часткову компенсацію суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок» (далі – виставкові заходи).

2. Головним розпорядником коштів, які виділено з обласного бюджету на зазначену мету, є Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів), одержувачем бюджетних коштів є Запорізька торгово-промислова палата (далі – одержувач коштів).

3. Головний розпорядник коштів щороку до 15 лютого затверджує План проведення виставкових заходів (далі – План), які є пріоритетними для

розвитку регіонального підприємництва, на підставі пропозицій, які надаються одержувачем коштів.

4. Планові розміри бюджетних призначень і перерозподіл коштів між окремими виставковими заходами затверджуються головним розпорядником коштів.

5. Часткова компенсація суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах (далі – компенсація) надається всім суб'єктам малого підприємництва, місцезнаходженням яких є Запорізька область за такими критеріями:

брали участь у виставкових заходах;

не мають заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

6. Компенсації підлягають витрати, що мають безпосереднє відношення до участі у виставковому заході, а саме: організаційний внесок, оренда обладнання та експозиційної площі, витрати на заочну участь, додаткове розміщення у каталозі та витрати на участь у колективному стенді.

7. Інформація щодо можливості отримання компенсації учасниками виставкових заходів оприлюднюється одержувачем коштів разом із оголошенням про проведення виставкових заходів шляхом його розміщення одержувачем коштів на офіційних інтернет-сайтах Запорізької обласної державної адміністрації та Запорізької торгово-промислової палати, друкованих засобах масової інформації.

В оголошенні зазначаються:

час та місце проведення виставкових заходів;

інформація щодо можливості отримання учасниками виставкових заходів компенсації та розміру такої компенсації;

вимоги до учасників, яким буде надано компенсацію;
перелік необхідних документів, що подаються учасниками, для отримання компенсації;

строк, протягом якого подаються документи для отримання компенсації;
поштова адреса та контактні номери телефонів одержувача коштів, який прийматиме документи від учасників.

Оголошення оприлюднюється не пізніше ніж за два тижні до початку проведення виставкових заходів. Строк прийняття документів для отримання компенсації складає 10 календарних днів, починаючи з наступного дня після закінчення виставкових заходів.

8. Для отримання компенсації учасниками одержувачу коштів подаються такі документи:

заява про участь у виставкових заходах;
копія платіжних документів про сплату участі у виставковому заході;
копія акта виконаних робіт з участі у виставкових заходах;
довідка з державної податкової служби (інспекції) України про відсутність заборгованості з податків та зборів за поточний рік;
довідка про банківські реквізити суб'єкта малого підприємництва;
завірена печаткою одержувача коштів копія договору про участь у виставкових заходах між учасником та одержувачем коштів.

9. Одержувач коштів перевіряє подані документи на їх комплектність.

Учасники, що надали неповний комплект документів, можуть протягом двох робочих днів усунути недоліки та повторно подати документи.

10. Одержувач коштів Головному розпоряднику коштів надає перелік учасників, які взяли участь у виставковому заході, в тому числі учасників, які подали документи на компенсацію.

11. Обсяг компенсації визначається Комісією з часткової компенсації суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок» (далі - Комісія).

12. Комісія розглядає подані одержувачем коштів документи, затверджує перелік учасників, яким буде надано компенсацію із зазначенням розміру компенсації для кожного учасника, або зазначає у протоколі мотивовану відмову (підстави відмови) у наданні такої компенсації.

Підставами відмови є, якщо:

учасник не є суб'єктом малого підприємництва;

учасник підпадає під критерії, визначені у статті 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

Обсяги компенсації витрат суб'єктам малого підприємництва - учасникам виставкових заходів визначаються Комісією в межах бюджетних призначень для кожного виставкового заходу. Розмір компенсації кожному учаснику визначається Комісією пропорційно до фактичного розміру його сплати за участь у виставковому заході. Максимальна сума коштів відшкодування одному учаснику не може перевищувати 5000 (п'ять тисяч) гривень на рік.

13. Кошти перераховуються Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації головному розпоряднику коштів на підставі його заявок згідно із затвердженим планом асигнувань загального фонду на відповідний бюджетний рік.

14. Головний розпорядник коштів перераховує бюджетні кошти одержувачу коштів у розмірі фактичних витрат, що підлягають компенсації, визначених рішенням Комісії, протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення Комісією.

15. Одержувач коштів перераховує бюджетні кошти учасникам виставкових заходів згідно із затвердженим Комісією переліком протягом п'яти робочих днів з дня отримання бюджетних коштів на свій рахунок.

16. Одержувач коштів у місячний термін після перерахування бюджетних коштів учасникам подає головному розпоряднику коштів звіт про використання бюджетних коштів, виділених на часткову компенсацію суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, з наданням копій підтверджуючих документів.

17. Відповідно до обсягів коштів, визначених Комплексною програмою розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області на 2013 – 2014 роки, затвердженою рішенням Запорізької обласної ради від 28 березня 2013 року № 24, головний розпорядник коштів подає до обслуговуючого органу Казначейства розподіл коштів згідно із Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

18. Головний розпорядник коштів у місячний термін після закінчення бюджетного року подає до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації інформацію про використання бюджетних коштів, виділених на часткову компенсацію суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах.

19. Головний розпорядник коштів забезпечує внутрішній фінансовий контроль за використанням бюджетних коштів.

20. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання компенсації чи незгоди учасника з рішенням Комісії, учасник має право оскаржити рішення Комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

Заступник голови – керівник апарату
Запорізької обласної державної адміністрації

Ю.Г. Пелих