

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Запорізької обласної державної
адміністрації

19.11.2013 № 537

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Запорізькій області

22.11.2013 за № 53/1636

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу комісії з часткової компенсації суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок»

1. Комісія з часткової компенсації суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок» (далі - Комісія) є колегіальним органом, який створений з метою прийняття рішення щодо визначення обсягу часткової компенсації суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок» (далі – виставкові заходи).

2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, Порядком використання коштів обласного бюджету на часткову компенсацію суб'єктам малого підприємництва витрат на участь у виставкових заходах, у тому числі в універсальній виставці «Покровський ярмарок» (далі – Порядок), а також цим Положенням.

3. Завданням Комісії є затвердження переліку суб'єктів малого підприємництва, яким надаватиметься часткова компенсація витрат на участь у виставкових заходах (далі – компенсація), та визначення розміру компенсації для кожного такого суб'єкта.

Компенсація надається суб'єктам малого підприємництва (далі - учасники) відповідно до Порядку.

4. Засідання Комісії проводиться після проведення виставкових заходів та отримання від Запорізької торгово-промислової палати (далі – одержувач коштів) документів згідно із Порядком (далі – документи).

5. Секретар Комісії приймає документи від одержувача коштів та складає акт прийому-передачі документів до Комісії.

Комісія розглядає документи, затверджує перелік учасників, яким буде надано компенсацію із зазначенням розміру компенсації для кожного учасника, або зазначає у протоколі мотивовану відмову (підстави відмови) у наданні компенсації.

Обсяги компенсації витрат суб'єктам малого підприємництва - учасникам виставкових заходів визначаються Комісією в межах бюджетних призначень для кожного виставкового заходу. Розмір компенсації кожному учаснику визначається Комісією пропорційно до фактичного розміру його сплати за участь у виставковому заході. Максимальна сума коштів відшкодування одному учаснику не може перевищувати 5000 (п'ять тисяч) гривень на рік.

6. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії. Рішення Комісії приймається шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Протокол у триденний строк надсилається одержувачу коштів (для здійснення подальшого перерахування коштів учасникам).

Витяг із протоколу надається (надсилається) кожному учаснику, щодо якого прийнято рішення з надання компенсації.

Затверджений перелік учасників оприлюднюється на офіційному інтернет-сайті Запорізької обласної державної адміністрації Департаментом економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (головним розпорядником коштів).

7. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації. У разі необхідності голова Комісії має право вносити пропозиції про зміни у складі Комісії.

Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. До складу Комісії можуть включатися (за згодою) представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських об'єднань та депутати Запорізької обласної ради.

8. Комісію очолює заступник голови Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до функціонального розподілу обов'язків. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

9. Комісія має право:

розглядати рекомендації та пропозиції одержувача коштів та інших членів Комісії щодо часткової компенсації учасникам витрат на участь у виставкових заходах;

розглядати та перевіряти документи, надані учасниками;

визначати розмір компенсації учасникам витрат на участь у виставкових заходах;

затверджувати перелік учасників виставкових заходів.

10. Секретар Комісії забезпечує організацію діяльності Комісії, веде та підписує протоколи засідань Комісії.

Заступник голови – керівник апарату
Запорізької обласної державної адміністрації

Ю.Г. Пелих