

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Запорізької обласної
державної адміністрації

07.05.2013 № 218

Зареєстровано в Головному
управлінні юстиції
у Запорізькій області
15.05.2013 за № 32/1615

ПОРЯДОК

використання коштів з обласного бюджету, виділених на фінансування
Програми підтримки розвитку культур національних меншин
у Запорізькій області на 2013-2017 роки

1. Порядок визначає механізм використання коштів, виділених на фінансування заходів Програми підтримки розвитку культур національних меншин у Запорізькій області на 2013-2017 роки, яка затверджена рішенням Запорізької обласної ради від 24 грудня 2012 року № 7 (далі – Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації (далі - головний розпорядник).

3. Одержувачами бюджетних коштів Програми є громадські організації, визначені на конкурсних засадах (далі - одержувачі).

4. Головний розпорядник на підставі наданих йому письмових звернень громадських організацій національних меншин розподіляє затвержені в обласному бюджеті кошти на проведення культурологічних заходів згідно із розділом 8 Програми.

5. Для визначення одержувача бюджетних коштів Програми головний розпорядник створює конкурсну комісію (далі - комісія). Комісія визначає та затверджує умови і строки проведення конкурсу та оприлюднює їх у

газеті Запорізької обласної ради та Запорізької обласної державної адміністрації „Запорізька правда”.

6. Головним розпорядником за результатами проведення конкурсу з переможцем укладається угода на забезпечення послугами проведення заходів Програми.

7. Перерахування коштів на проведення культурологічних заходів, визначених Програмою, проводиться головним розпорядником на рахунки одержувачів, які відкриті в органах Казначейства, згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

8. Для отримання бюджетних коштів на забезпечення послугами проведення заходів одержувач Програми подає головному розпоряднику документи:

план фінансування заходів за Програмою (додаток 1);

план використання бюджетних коштів;

кошторис витрат на проведення заходу (додаток 2).

Планування видатків на проведення заходів за Програмою здійснюється, виходячи з кількості учасників, тривалості заходів та місця їх проведення.

9. Відповідно до затвердженого головним розпорядником плану використання бюджетних коштів одержувач спрямовує кошти на реалізацію заходів за Програмою.

10. Бюджетні кошти, які виділяються на проведення заходів, не можуть бути пов'язані з утриманням бюджетних установ, громадських організацій та

об'єднань національних меншин з основної діяльності, які забезпечені коштами відповідного бюджету, а саме: виплата заробітної плати працівникам та нарахувань на неї, поточні видатки, пов'язані з функціонуванням цієї установи, поточний та капітальний ремонт приміщень, придбання основних засобів - меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо.

11. Складання та подання бухгалтерської та фінансової звітності здійснюється в установленому законодавством порядку.

Заступник голови - керівник
апарату Запорізької обласної
державної адміністрації

Ю.Г. Пелих