

Затверджено

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

18.07.2005

№ 235

Положення
про координаційну раду з питань проведення
адміністративно-територіальної реформи

1. Координаційна рада з питань проведення адміністративно-територіальної реформи (далі – координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації.

2. Основними завданнями координаційної ради є:

координація роботи щодо проведення заходів з питань адміністративно-територіальної реформи;

вивчення пропозицій центральних органів влади з питань адміністративно-територіальної реформи та проведення роз'яснювальної роботи серед громадськості через засоби масової інформації про її цілі, завдання та перспективи;

підготовка аналітичних та обґрунтовуючих і розрахункових матеріалів щодо економічного та соціального розвитку територій області;

виявлення можливих проблем із урахуванням специфіки територій області та визначення шляхів їх розв'язання;

підготовка пропозицій щодо внесення змін і доповнень до чинного законодавства України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, пов'язаних із впровадженням адміністративно-територіальної реформи.

3. Координаційна рада утворюється у складі голови, трьох заступників голови, секретаря та членів координаційної ради.

4. Склад координаційної ради затверджує голова обласної державної адміністрації.

5. Голова координаційної ради:

5.1. здійснює розподіл повноважень і функцій між членами координаційної ради та керує їх роботою.

5.2. скликає та проводить засідання координаційної ради, затверджує перелік питань для розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідань координаційної ради;

5.3. вирішує інші питання щодо організації діяльності координаційної ради та виконання покладених на неї завдань;

5.4. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та прийнятих координаційною радою рішень.

6. У разі відсутності голови координаційної ради його обов'язки за дорученням виконує один із заступників, а у разі відсутності останніх – один із членів координаційної ради, визначений головою.

7. Основною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови координаційної ради за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал.

На засідання координаційної ради, крім його членів, можуть бути запрошені й інші особи, що мають відношення до питань, які розглядаються.

Засідання координаційної ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини членів координаційної ради, включаючи головуючого.

8. Для ґрунтового опрацювання питань, у ході підготовки адміністративно-територіальної реформи, узагальнення матеріалів та проведення конкретної роботи по відповідних напрямках щодо їх розв'язання координаційною радою створюється робоча група, склад якої затверджує голова координаційної ради.

Робочу групу очолює заступник голови координаційної ради.

9. Координаційна рада має право залучати спеціалістів підрозділів обласної державної адміністрації, обласної ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, фахівців підприємств і науковців (за погодженням з їх керівниками) для участі в робочій групі з розгляду питань, що належать до їх компетенції.

10. Пропозиції щодо питань до розгляду на засіданнях координаційної ради вносять голова, заступники та члени ради. Питання, які виносяться на засідання координаційної ради, затверджує голова або заступник голови.

Матеріали з питання, що пропонується до розгляду на засіданні ради, готуються членами ради за дорученням голови або заступника голови та надаються секретарю ради не менш як за 10 діб до призначеної дати засідання. До матеріалів належать: обґрунтування необхідності розгляду питання, проект рішення ради з висновками та пропозиціями.

11. Порядок денний засідання координаційної ради затверджується головою координаційної ради.

Рішення координаційної ради вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів членів координаційної ради, присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

Рішення координаційної ради оформляються протоколом засідання, який підписується головою і секретарем.

12. Секретар координаційної ради:

12.1. за дорученням голови координаційної ради сповіщає членів координаційної ради про засідання координаційної ради та про порядок денний засідання;

12.2. веде протоколи засідань координаційної ради;

12.3. виконує інші функції за дорученням голови координаційної ради.

13. Результати засідання координаційної ради у разі необхідності можуть оформлюватись відповідними розпорядженнями голови обласної державної адміністрації.

14. Матеріально-технічне забезпечення роботи координаційної ради у частині тиражування та розсилки матеріалів здійснює апарат облдержадміністрації.

Керівник апарату
облдержадміністрації

Р.В. Дригинич